



# HÁZIREND

**Kisapostagi Mosolykert Óvoda**

2024.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

**Jogsabályi háttér:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

**A Házirend hatálya:**

Az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata évenként és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

**A Házirend megszegése:**

A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

**Általános információk az óvodáról**

Az óvoda neve: Kisapostagi Mosolykert Óvoda

OM azonosító: 202573

Az Óvoda címe: 2428 Kisapostag, Széchenyi utca 7.

Telefonszám: 25/ 277-006

E-mail: [kisapostagiovi@gmail.com](mailto:kisapostagiovi@gmail.com)

Az óvoda igazgatója: Budainé Krajcsovics Anita Henrietta

Elérhetősége: 25/277-006

Fogadó napja: páros héten szerda, du. 13.00-14.00 óráig Előre egyeztetett igény és időpont szerint.

### **Az intézmény nevelési alapelvei:**

Óvodánk nevelő intézmény,- s mint ilyen- elsődlegesen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Az óvoda a Közoktatási Rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő személyiségfejlesztő funkciókat lát el. A családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb hét éves korig. Óvodánkban a nevelőmunka Közoktatási Törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Óvodai Nevelés Alapprogramja, valamint Helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik.

### **A nevelési év rendje**

Az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, az ésszerűség, és a takarékoság jegyében, az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

### **Nyári zárás:**

Az óvoda a karbantartási munkálatainak idején a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvodával együttműködési megállapodás keretein belül biztosítja a gyermekeknek a teljes óvodai nevelést. Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

### **Nevelés nélküli napok:**

Nevelési évenként 5 nap, melyet értekezletek, szervezeti továbbképzések, szakmai programok megtartására használunk fel. Időpontjait óvodánk éves munkatervében rögzítjük és legkevesebb 15 nappal előbb szóbeli és írásbeli formában tájékoztatjuk a szülőket.

### **Rendkívüli szünet:**

Az óvoda épületében bekövetkezett balesetveszély, rendkívüli esemény miatt az igazgató a fenntartó tájékoztatásával és engedélyével technikai szünetet rendelhet el.

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

### **Napi nyitva tartás:**

hétfőtől péntekig: 6:00 – 16:30 – ig.

Reggeli ügyelet rendje: 6:00 – 8:00 a csoportban gyülekeznek a gyermekek, ahol ügyeletes személy fogadja őket.

Délutáni ügyelet rendje: 15:30 – 16:30 ügyeletes személy foglalkozik a gyermekekkel.

Kapu zárása: 8.15-től 12.30-ig

13.00-tól 15.00-ig

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje / Nkt. 2011.CXC.törv. 8.§./

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig betölti a három éves életkort, kötelező napi négy órában az óvodai nevelés.

Óvodánk három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény. Az óvodai nevelésünk a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében, nyugodt, biztonságos légkörben folyik.

Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki orvosi igazolással rendelkezik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található, lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Kizárólag megfelelő testi és lelki érettség megléte mellett javasoljuk ezt.

Elsősorban Kisapostag területén állandó- ideiglenes-, illetve életvitelszerűen tartózkodási lakhely címén élő óvodáskorú gyermekeit vesszük fel a férőhelyek mértékéig. Az óvoda nem tagadhatja meg a harmadik életévét betöltött halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek a felvételét, valamint annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Üres férőhely esetén az intézménybe felvehető más településről beiratkozó gyermek is. A szabad férőhelyek betöltéséről az intézmény igazgatója dönt.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján a sajátos nevelési igényű enyhe fokban testi-, érzékszervi-, értelmi fogyatékos és beszéd-fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének rendellenességével küzdő gyermeket fogadjuk.

Minden gyermek számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget és azt, hogy alapvető jogai érvényesüljenek.

Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beiratási időszakban zajlik, melynek pontos idejét a fenntartó közlemény vagy hirdetmény útján teszi

közzé a helyben szokásos módon. A gyermekek beíratására április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt, közleményt vagy tájékoztatót ad ki. A szülőknek jelentkezési lapot kell kitölteniük a gyermekük részére. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, születési anyakönyvi kivonatot továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. A fiatalabb gyermek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve aktív munkaviszonnyal rendelkező szülő gyermeke elsőbbséget élvez felvételre jelentkezéskor. Az elutasított és felvett gyermekek szüleit írásbeli határozatban értesíti az intézmény igazgatója. Az óvodába járó gyermekek életkor és fejlettség szerinti csoportba osztását, előző nevelési év június 30-ig készíti el az intézmény igazgatója, mely a személyi változások, szülői kérések és a további beíratások függvényében, indokolt esetben módosítható.

Az előjegyzéshez, felvételhez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- gyermek TAJ kártyája
- szülő személyi azonosító igazolványa

Az óvodai felvételt a településre való költözést követően bármely időpontban kérheti a gyermek szülője, gondviselője.

Az óvodai felvételtől, vagy elutasításról a szülőt a mindenkor érvényes jogszabályok szerint 15 munkanapon belül, határozati formában, írásban értesíti.

A beiratkozás, a felvételi adatlap kitöltése és a határozat kiadása után válik a gyermek jogviszonya érvényessé.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek elutasítása esetén: A fellebbezést a település jegyzőjének címezve, de az óvoda igazgatójának kell benyújtani.

Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből való távozásról, értesítést hoz. A fogadásról az intézmény igazgatója értesítést küld az előző intézmény igazgatója számára.

A Köznevelési törvény értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A napi négy órai foglalkozást igénylő szülők az óvodával egyeztetett időben kötelesek gyermeküket az óvodába bevinni, és hazavinni. A jegyző a szülő kérelmére és az óvoda igazgatója, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja (Nkt. 2011.évi CXc).

A gyermekek csoportba történő beosztása az intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik, de ki kell kérnie a szülők, és az óvodapedagógusok véleményét is.

#### Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

#### Tankötelezettség megállapítása:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

#### Az óvodai elhelyezés megszűnése:

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a nevelési- oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Az óvodai elhelyezés megszűnésével a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

#### Gyermekek az óvodában

**A gyermekek jogai / Nkt. 2011. törv. 46.§ /:**

A gyermek joga, hogy a nevelési, oktatási intézményekben, biztonságban, egészséges környezetben nevelődjön;

Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki;

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig felügyelet alatt álljon;

Emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdeklében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak;

Közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti;

Képességének és érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön;

Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelést, képzést kapjon több szülő együttes kérése alapján;

Vallási, világnézeti, etnikai, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartásák.

A gyermek nevelése, oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet.

A gyermek joga, hogy az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök, fejlesztő eszközök, berendezések), felszereléseit ingyenesen használhatja, de rendeltetésszerűen, s vigyáznia kell rá.

A gyermek joga, életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint, részt venni saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesül.

**A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást csak a gyermek óvónői, vagy az óvoda igazgatója adhat.**

### **A gyermek kötelességei az óvodában**

A gyermekek tartásák tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Az óvoda eszközeit (játékokat, foglalkozási- és fejlesztőeszközöket) rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak. - A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint részt vegyen saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **A szülők joga**

- hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálatok segítségét.
- kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását és részt vegyen annak munkájában;
- a szülő írásbeli javaslatát a pedagógus, az igazgató az esedékességtől számítva 15 napon belül megvizsgálja, és megválaszolja;
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától és az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor ott lehet, tanácskozási joggal részt vehet;
- oktatási jogok biztosához forduljon.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye az óvoda gyógypedagógusának munkáját
- véleményt nyilvánítani: az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdéstről; a gyermeket nevelő pedagógus munkájáról; az óvoda működéséről. Ezt megteheti szóban, vagy írásban (fogadóóra, szülői értekezlet, szülői munkaközösségen keresztül...)

### **A szülő kötelessége**

- hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, érzelmi, testi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával;
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke óvodapedagógusaival;
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelését;
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk; Az óvodapedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka és az egyéb összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról;
- elősegítse gyermeke beilleszkedését a közösségbe, az óvoda rendjének, közösségi élet szabályainak megfelelően;
- tegye a szükséges intézkedéseket a gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, pszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon, ha erre az óvodapedagógus javaslatot tesz

Ha e bekezdésben foglalt kötelezettségnek a szülő nem tesz eleget a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségeinek betartására.

E kötelezettség megvalósítását segítő fórumok:



- Szülői értekezletek, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Fogadóórák, esetenkénti megbeszélések.

### **Kártérítési felelősség**

A kártérítési felelősséget a Köznevelési törvény 76-77. § - ban foglaltak alapján érvényesítjük. A gyermek által okozott, nagyobb kár esetén, a kár 100%-át köteles a szülő, vagy gondviselő megtéríteni.

### **A gyermekek életrendje**

<b>Időkeret</b>		<b>Tevékenységek</b>
Délelőtt	6:00-11:45	<p>Gyülekező</p> <p>Szabad játék</p> <p>Gondozási teendők</p> <p>Reggeli</p> <p>Játékos szervezett tevékenységek</p> <p>Fejlesztő foglalkozások egyéni, csoportos, kiscsoportos formában</p> <p>Mindennapos mozgás, testnevelés</p> <p>Levegőzés, séta</p> <p>Mozgásos játékok a szabadban</p>
Dél	11:45-12:30	<p>Gondozási teendők</p> <p>Étkezés-ebéd</p>
	12:30-14:30	<p>Készülődés a lefekvéshez, mese, altató</p> <p>Pihenés</p>
Délután	14:30-16:30	<p>Gondozási teendők</p>

		<p>Étkezés, uzsonna</p> <p>Játéktevékenység, szabadon választott tevékenységek</p> <p>Készségfejlesztés</p> <p>Játék az udvaron (időjárás függő)</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*A napirend szervezésének szempontjai:*

- Folyamatosság.
- Rugalmasság.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az életkori sajátosságok, az évszakváltozások figyelembe vétele.
- A lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység.
- Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

### **A gyermekek érkezésének, távozásának eljárásrendje**

A napirend megismerése minden szülő számára fontos feladat, mert meghatározza az óvodába érkezést és távozást. Minden gyermek esetében kérjük, hogy 8.15-ig érkezzenek meg az óvodába. A csoport zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. A lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. A lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység. A lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység.

Mivel a gyermekek nevelése, a foglalkozások, a fejlesztések folyamatos napirend mellett történnek, a későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a tevékenységet. A későn érkező gyermek megzavarhatja a csoport tevékenységét, nem tudnak olyan intenzitással figyelni, s ő sem tud bekapcsolódni a játékba, tanulási tevékenységekbe, mert a motiválás, ráhangolás hiányzik részére.

Előzetes bejelentés legkésőbb, előző napi szóbeli vagy telefonos jelzés alapján, 10 óráig.

- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át óvodapedagógusnak, vagy dajka néninek.
- Távozáskor szóljanak az óvodában dolgozó felnőttnek, a gyermekkel együtt köszönjenek el.
- Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet ki- és belépéskor használjanak.
- Az óvoda kapuját **8.15-től 12.30-ig, 13.00-tól 15.00-ig ZÁRVA** tartjuk. Ez idő alatt kérjük, csengessenek.
- A szülő írásos engedélyre van szüksége, hogy a gyermeket testvérrel, vagy családjához nem tartozó személlyel haza engedjük. Az írásos engedélyt a szülő adja át az óvónőnek.
- A gyermekek hazaviteléről a szülő személyek megnevezésével írásban nyilatkozik, hogy az óvoda kiknek adhatja ki a gyermeket.
- Válás esetén a bírósági, vagy a gyámhivatali határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda kiadni a gyermeket. határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

- Amennyiben a szülő nem gondoskodott a gyermek hazaviteléről az óvoda zárásáig, a szülőt telefonon értesítik az óvodai dolgozók. Ha ez többször előfordul a település jegyzőjét és a gyermekjóléti szolgálatot értesítjük.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Ha a szülő megérkezik az óvodába, az óvodai dolgozó átadta neki a gyermeket, attól kezdve teljes felelősséggel tartozik a gyermekéért, annak testi épségéért.

### **Pedagógiai munka az óvodában**

Óvodánk nevelési programja tevékenységközpontú nevelési program. Feladata: az életre való felkészítés, kooperáció és kommunikáció, a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése a tevékenységek által. A foglalkozások komplex foglalkozások.

Foglalkozások felsorolása:

- külső világ tevékeny megismerése/matematika
- ének-zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- mozgás, mindennapi testnevelés
- verselés, mesélés

Óvodánk partnerközpontú óvoda, ezért gondot fordít partnereink igényeinek megismerésére.

Főbb partnereink: a gyerekek, szülők, fenntartó, iskola...

Gyermekek értékelésének rendje:

- Kiscsoport: januárban a személyiséglap alapján
- Középső: januárban és júniusban személyiséglap alapján
- Nagycsoport: januárban és júniusban személyiséglap alapján

### **Ünnepek rendje, óvodán kívüli rendezvények szabályai**

Óvodánk pedagógiai programja, az SZMSZ, és az éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azokat is, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vehetnek.

A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.

Keret jellegű heti rend

*Az óvodai heti rend alakításának szempontjai:*

- Komplexitásra való törekvés. Élmény és ismeretnyújtás – a külső világ tevékeny megismerésének, a vizualitás, mese, vers, zene, vizualitás kiemelésével.

- Mozgásfejlesztés, játékos formában, mindennapos testnevelés.
- Élményanyag gyűjtése, ismeretek, tapasztalatok szerzése, rendszerezése.
- Elegendő időráfordítás a gyermek kezdeményezésének, ötleteinek, javaslatainak meghallgatására, kipróbálására.

A heti rendben a napok átjárhatóak, így a komplex foglalkozások rugalmasan változtathatók a téma sajátosságait figyelembe véve.

### **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelenlévő módszer. Többféle formája van, verbális, nonverbális, / tekintet, simogatás, ölelés, mosoly, buzdítás, elismerés, kézfogás /, a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Mindannyiszor figyelembe vesszük az önmagához képest való teljesítést, erőfeszítést. Nem az elért eredményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el.

A jutalmazás leggyakoribb formái: A dicséret különböző formái- a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig.

### A gyermeki magatartás, szocializáció

Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja, az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés, szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelem vezéreltsége. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő, közös tevékenységek biztosítása. Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: mint az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség; és akarati tulajdonságai, mint: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a szülők, óvodapedagógusok, dajka nénik, nevelést, fejlesztést segítő szakemberek viselkedése. A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

### **A hibás viselkedési programok megelőzése**

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és idegrendszeri feszültségben tartanak. Legfőbb gyermeki megnyilvánulási formája a félelem, agresszió, harag.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásokban nyilvánul meg. Az óvodában félelemmentes környezetet biztosítunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát. Ha szükséges szakember bevonását kérjük, s a gyermekvédelmi törvény értelmében, ha a szülő nem együttműködő a jegyzőnél eljárást kezdeményezhetünk, veszélyeztetettség miatt.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson. Alapvető pedagógiai elvünk, hogy az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot, felnőtt dacos viselkedésével nem lehet megszüntetni. A felnőtt erejének fitogtatása, parancs, büntetés további ellenállást szül, vagy félelem és szorongás jelenik meg. Nevelési feladatunk, hogy antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek a közösségért vállalt munka, megbízások teljesítése, növény és állatgondozás; valamint a testneveléshez kapcsolható erősszemérések. Nem szabad büntetni semmi olyan eljárással, ami a gyermek testi fejlődését hátráltatná (levegőzés, séta megvonása)

Nem szabad a gyermeket ijesztgetni, fenyegetni, megfélemlíteni.

A büntetésnek nem lehet célja a megszégyenítés.

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenytés.

A büntetés leggyakoribb formái: rosszálló tekintettől a megrovó figyelmeztetésig a legkülönbözőbb módozatok. A helytelen viselkedés következményeiből eredő hiány eltűrése (időleges kiemelés egy-egy tevékenységből).

### **A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

Év elején és szükség szerint, az óvodai élethez, tevékenységrendszerhez kapcsolható szokás és szabályrendszert beszéljük meg, játékos formában, az életkori sajátosságaiknak megfelelően. Ezt a csoportnaplóban is rögzítjük. Kérjük a szülőket a szabályok és szokások közös foganatosítására.

A napi programokhoz kapcsolódóan szóbeli közléssel tájékoztatunk.

Nagyobb eseményekről- ünnep, kirándulás, szünet, vendég érkezése, programok, új gyermek érkezése- az eseményt megelőzően – néhány nappal – kerül sor.

Távlatokat az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban állítunk fel.

#### Kapcsolattartás:

- Személyes tájékoztatás
- Faliújságon keresztül: írásbeli tájékoztatók, szakmai ismeretterjesztés.
- Zárt facebook csoport
- Kirándulás, munkadélután.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetéseikre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés- oktatás folyamatát.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvoda igazgatójától kérjenek.

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda igazgatóját megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától kérheti panasz felülvizsgálatát.

### **A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések**

#### A gyermekek egészsége érdekében a felnőttek és a gyermekek által betartandó előírások:

Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizennégy éven felüli, de kiskorú gyermek a testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják

Azokon az óvoda által szervezett kirándulásokon, amelyeken a szülők saját gyermekük kísérőjeként részt vesznek, minden - a gyermekükkel kapcsolatos- felelősség a szülőket terheli. Ugyanez a szabály vonatkozik az óvodai „szülős” rendezvényekre

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelít, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, Munkavédelmi Szakhatóság, Tűzvédelmi Szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Szülők a csoportszobában, mosdóban csak óvodai rendezvényekkor tartózkodhatnak.

Tűz, és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek, és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Amennyiben zárásig nem jönnek a gyermekért, az óvoda kapujára kifüggesztett üzenőn tudhatja meg a szülő, hogy hol találja gyermekét.

Cukrot, egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába, csak akkor, ha névnap születésnap előtt a szülő egyeztetett az óvónővel. Ekkor igazolni kell az eredzetét, a szavatossági idő lejártát. Az óvoda dolgozói minden esetben ételmintát tesztnek el.

Különleges jogrend -pandémia- idején az óvó-védő intézkedések az *Óvoda rendkívüli munkavégzés szabályzata különleges jogrend idejére* benne foglaltakkal kiegészülnek.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Minden tanév elején, minden hiányzás után kötelező erről igazolást hozni!
- Az ágyneműt kéthetente a szülő köteles hazavinni, majd tisztán visszahozni. Az óvónő/dajka rendkívüli esetben ettől eltérően is kérheti a fertőtlenítést (pl. bepisülés, betegség, fejtetvesség, stb.) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- **A gyermekeknek semmilyen gyógyszert, vitamint nem adunk be az óvodai tartózkodása alatt!** Kivétel: igazolt asztmás, allergiás gyermek esetén a pipa.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást az óvoda biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszer fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni (pl. szalmonella, bárányhimlő, skarlát, rubeóla, tetű, májgyulladás stb.)
- Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.
- Lelki traumát okozó beavatkozások - vérvétel, védőoltás, injekció, fogászati kezelés után a gyermek nem hozható be óvodába az esetlegesen fellépő fájdalom, láz, szédülés, rosszullet és ezekből eredő balesetek miatt, amiért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. - Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- A Köznevelési törvény 10.§-(1.) bekezdése értelmében: A gyermeknek joga van, hogy nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és

oktassák, óvodai életrendjét stb. a lehetőségek figyelembe vételével, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Ennek szellemében a tartósan beteg gyermekek ellátásával kapcsolatban a következő szabályokat hozzuk: (cukorbeteg, epilepsziás, allergiás stb.) Felvételnél, a gyermekek óvodába lépésekor a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. A kezelő orvos, szülő, óvodapedagógus egyeztet a betegségről, a gyermek pillanatnyi állapotáról, a legmegfelelőbb óvodai élet megszervezése érdekében. Az óvodapedagógusokat fel kell világosítani a betegségekről, illetve a rendkívüli esetekben szükséges teendőkről! **A pedagógus nem kötelezhető arra, hogy egészségügyi jellegű tevékenységet is ellásson!** A többletfeladatok csak szakmai, pedagógiai jellegűek lehetnek (például fokozott odafigyelés, közérzetre való többszöri rákérdezés, soron kívüli értesítési kötelezettség) egészségügyi ellátással kapcsolatosak nem. A gyógyszeradagolás megoldása a szülő feladata.

- Évente fogorvosi vizsgálaton vesznek részt a gyermekek, a szükséges teendőkről, további vizsgálatokról értesítjük a szülőket.
- A tanév folyamán rendszeresen végez tisztasági vizsgálatot a védőnő.
- Az óvónő teendője baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, gondoskodnia kell a csoport felügyeletéről, a baleset súlyosságától függően eljárni, súlyos esetben orvosról gondoskodni.
- Baleset esetén az óvoda igazgatója jegyzőkönyvet vesz fel és jelentést tesz az előírt hatóságoknak.
- Elvárható hogy az óvodába gyermekeiket gondozottan, tisztán hozzák be a szülők. A mindennapi esti fürdés során kérjük, ellenőrizzék a fülek, körmök tisztaságát. Az esti fogmosás szükségességére hívják fel gyermekük figyelmét, ellenőrizzék annak alaposágát. Heti rendszerességgel vágják rövidre a gyermek körmét. Ügyeljenek arra a frizura választáskor, hogy a frufu ne érjen a szemükbe. Lányoknak hajnövesztéskor és hosszú haj esetén kötelező a haj összefogása, elcsatolása.
- Az óvoda területére állatot behozni tilos.

### **A gyermekek felszerelése és eszközei**

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz. Ez nem lehet papucs, nem a lábméretének megfelelő és teljesen zártműanyag lábbeli.
- Lehetőség szerint kérünk udvari játszóruhát és cipőt. Tisztán maradásáért és ennek hiányában a hazamenős ruha tisztán maradásáért az óvónők nem vállalnak felelősséget.
- Testnevelés foglalkozáshoz tornafelszerelést kérünk, külön torna zsákban kényelmes rövidnadrágot, pólót, és gumitalpú tornacipőt.
- A gyermekek ruháit és cipőt kérjük jellel, névvel ellátni.
- Kérjük jellel ellátni az öltözőszekrénybe akasztható, vállfás ruhászsákot, amelyben a gyermekek személyes holmija van.
- Kérünk pótruhát a gyermekeknek. Fehérnemű, zokni, trikó, kispadrág legyen külön zacskóban.
- A zsák és a gyermekek ruházatának tisztán tartása a szülő feladata.
- Délutáni pihenéshez kérünk szintén jellel ellátott pizsamát, kis takarót, kis szivacs párnát. Ezeket mosásra legalább kéthetente haza adjuk.
- Az óvodai ünnepek alkalmával ünneplő ruhába kérjük hozni a gyermekeket: fehér blúz vagy ing; fekete szoknya, ill. hosszú nadrág.
- A speciális foglalkozás eszközeit a szakemberekkel egyeztetik a szülők.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközöket kérjük mellőzni. Játékot a játéknapp kivételével nem fogadunk be.
- „Alvókának”, „vigasztalónak” elfogadunk plüss figurát, textilt.



- Az óvodai dolgozók nem vállalnak felelősséget a behozott, eltűnt tárgyakért, nem tartoznak kártérítéssel.
- Kérjük, figyeljenek, hogy a gyermek ne hozzon az óvodába kulcsot, pénzt, telefont, tűzgyújtó eszközöket, vágó- szűrő tárgyakat. Ezeket természetesen elveszük és a szülőnek való átadásig megőrizzük.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek „járműveket” az óvodában az erre kijelölt helyen lehet tárolni. Ezek eltűnéséért, megrongálódásáért az intézményt kárfelelősség nem terheli.

## **A távolmaradás igazolása**

A szülő a gyermeke bármilyen távolmaradását köteles az óvónőknek bejelenteni.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelmében.

Az iskolai szüneteket idejére - őszi, téli, tavaszi, nyári - időszakra igényfelmérést készítünk, melyben a szülő jelzi igényét a gyermek óvodai tartózkodásáról. Ezen időszakokra, akik előzetesen jelzik gyermekük távolmaradását, az óvoda igazgatója a hiányzást igazoltnak tekinti. Amennyiben a gyermek megbetegszik, orvosi igazolással vehet részt újra az óvodai nevelésben. Ha az igényében változás következik be, akkor a szülő a változásról értesíti az óvodát a lehető legrövidebb időn belül.

A hiányzást a szülő szülői igazolással köteles igazolni, amennyiben a gyermek nem betegség miatt maradt távol az óvodai neveléstől. A szülői igazolás csak előre bejelentett időszakra fogadható el, utólagosan nem! A szülő a gyermek hiányzását szülői igazolással egyszerre maximum 5 napot igazolhat.

Hosszabb idő esetén a szülő köteles kérvényezni a gyermek távolmaradását, melyre az igazgató jogosult engedélyt adni.

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermekek hiányzása az óvodából:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

**20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra

#### Házirendünk szerint:

- szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, egyszerre öt napot igazolhat
- öt napnál hosszabb távollét esetén, a szülő írásbeli kérelmére, az óvoda igazgatójától

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,

#### Házirendünk szerint:

- orvosi igazolással

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)\* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

#### Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén: Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Tíz nap hiányzás esetén: Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

#### **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosít az óvoda külső szolgáltatóval. Az élelmiszerek minőségéért, mennyiségéért a szolgáltató tartozik felelősséggel.
- Az élelmiszerekből ételmintát veszünk, 48 órán át őrizzük a HACCP előírásainak megfelelően.
- Kirándulások alkalmával hideg élelmet, gyümölcsöt, ivólevet kapnak a gyermekek.
- Az ételt megrendelni, ill. lemondani előző nap **10 óráig lehet a 06 25 277 006 telefonszámon**
- Az ételallergiás gyermekek részére biztosítjuk a számukra megfelelő, orvosi igazolás által előírt étrendet.
- Az időben be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az első napért térítést fizet.
- Ha a szülő a 2. napon sem jelzi a távol maradást, akkor az óvoda nem rendeli meg a következő napra a gyermek részére az étkezést.
- Amennyiben a szülő nem jelzi gyermeke távolmaradását, az óvoda dolgozóinak nem kötelessége a szülőt felhívni, megkeresni a gyermek következő napi jelenlétével kapcsolatban.
- Az időben be nem jelentett visszatérés esetén az első napra nincs megrendelt étele a gyermeknek, az óvónő nem tudja bevinni a gyermeket a csoportba.

- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az étel befizetése minden hónap 15. napjáig köteles az óvoda bankszámlájára utalni.
- Ingyenes étkezést igénybe vevő gyermek szülőjének is le kell mondani az étkezést a gyermek hiányzása esetén.
- Javasoljuk, hogy a nagyon korán érkező gyermekek otthon reggelizzenek.

### Étkezési támogatás igénybe vétele

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

A szülőnek nyomtatványt kell kitöltenie, az ő felelőssége, hogy a valóságnak megfelelően nyilatkozzon.

### **Óvodai gyermekvédelem**

Az óvodában az igazgató, mint gyermekvédelmi felelős is dolgozik. A csoport óvónőivel a gyermekjóléti szolgálattal és a szülők segítségével feltárja a veszélyeztető helyzeteket.

Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI-s, BTM-s gyermek fejlődését, életkörülményeik változását.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében, a szükséges intézkedések meghozatalában a szakszolgálat munkatársainak segítségét kéri, annak érdekében, hogy a gyermek, állapotának és személyes adottságainak megfelelő ellátásban részesüljön. A tapasztalatokat fél évenként, de szükség szerint az óvodapedagógus megosztja a szülővel. Tanácsot ad az otthoni fejlesztésre. A szülő módszertani tanácsot és szakkönyvet kérhet az otthoni fejlesztéshez.

Az óvodapedagógus kezdeményezheti a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A gyermekek értékelését, folyamatos megfigyelését, felmérését az óvónők végzik. Ennek eredményét fogadóórákon ismertetik meg a szülővel. EMMI rendelet 20/2012.(VIII.31.) 63.§.

Gyermekjóléti szolgálat, Családsegítő szolgálat:

Polgármesteri Hivatal, Molnárné Tüzkő Zsuzsanna

### **Egyéb rendelkezések:**

Amennyiben a járványügyi helyzet indokoltá teszi, a gyermek év eleji orvosi igazolásától eltekintünk, ha a szülő felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy gyermeke egészséges és az óvoda nyomtatványán aláírásával ellenjegyzi.

Az óvoda épületében, az épület előtt, és a játszótér kerítésétől 5 méteren belül **dohányozni tilos!** Amennyiben ezt megteszik, teljes anyagi felelősséget kell vállalniuk.

Az óvoda dolgozói rendszeresen ellenőrzik a **gyermekek biztonságát** az óvoda teljes területére vonatkozóan. Az egészséget veszélyeztető körülményeket azonnal jelentik és megszüntetésére haladéktalanul intézkedéseket tesznek.

Az intézmény területén **politikai célú** mozgalom nem működhet.

Az óvodai **Hirdető táblára** csak az igazgató engedélyével, az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos szóró anyagok kerülhetnek ki.

Az óvodában kizárólag **könyv és játékkereskedőt** fogadunk, korlátozott időkeretben.

A **munkatársak hozzátartozói** eseti jelleggel és csak rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

**Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők** kérhetik a pedagógiai programot, az óvónők, a csoport, az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt az udvari játékokat a szülei felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket **óvodán kívüli tevékenységekre** vihetjük, az óvoda nyitva tartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér stb.)

### **5. Záró rendelkezések**

#### **A Házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű!**

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy a nevelőtestület illetve a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja.

A Kisapostagi Mosolykert Óvoda alkalmazotti közössége 2024.01.09-én a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával igazolja.

## 1. számú függelék

### HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN

Az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevételével, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el.

- Az alapelvek érvényesülése érdekében az intézmény az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott aktuális Intézkedési terv alapján, valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapján (<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztatok>) történő rendszeres tájékozódás alapján intézményspecifikus intézkedési tervet készíthet és fogadhat el, melyet a járványveszély és járványhelyzet időszakában alkalmaznak és az adott körülményekre tekintettel folyamatosan aktualizálnak.

- Az intézményvezetés annak érdekében, hogy tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni, folyamatosan együtt kell működnie a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságokkal; szükség szerint kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a foglalkozásegészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

#### 1. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 1.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírusgyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 1.2 A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket **legkésőbb 8:15 -ig kötelesek behozni a szülők az óvodába!** Ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejárat ajtajánál vehetik át, ebben az időben az épületbe belépniük nem szabad. Délután hazamenő gyermekeket az időjárástól függően vagy az udvaron, vagy az intézmény bejárat ajtajában adjuk haza.
- 1.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
- 1.4 A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekekkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- 1.5 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 1.6 Nagyobb létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése tilos.

- 1.7 A szülő a gyermeke reggeli hőmérsékletét köteles megvárnival!
- 1.8 Beléptetés szempontjából a testhőmérsékleti mérőpont az óvoda bejárata. A szülő ezen pontig kísérheti a gyermekét.

## 2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 2.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**)
- 2.2 A textil, gyermektörölközőre **fokozott figyelmet fordítunk a rendszeres cserével és mosással!**
- 2.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez **kérjük a szülők együttműködését.**
- 2.4 **A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüss, „nyunyóka”, melyet lehetőleg a gyermek hét elején hoz, és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtleníve hozhatják újra a gyermekek.**
- 2.5 **A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját hetente kell hazavinni, és hét elején kimosva, fertőtleníve visszahozni.**
- 2.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**
- 2.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse.
- 2.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 2.9 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.
- 2.10 A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által **meghatározott mértéket (37,8 °C)**. Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 2.11 Az intézmény minden területén, így az udvaron is kötelező a kísérő vagy onnan

hazakísérő felnőttek száját, orrát eltakaró **maszk viselése**.

- 2.12 Az intézmény területére a gyermeket kísérő vagy onnan hazakísérő **1 fő felnőtt léphet** be.
- 2.13 **Az óvoda udvarát a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni**, az udvaron a gyermek átvételét követően tilos játszani!
- 2.14 Az óvoda udvarán, az óvoda előtt **csoportosulni szigorúan tilos!** Kérjük a gyermekek átvételekor az ajtó előtt a **1,5-2 méteres távolságot** egymástól tartani.

### 3. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 3.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 3.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 3.4 Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel történő mosogatását, fertőtlenítését, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.
- 3.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

### 4. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

4.1. Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége *(például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek)* vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

4.2. A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni. A szülő köteles a gyermek Óvodába történő behozatalát megelőzően minden alkalommal a gyermek testhőmérsékletének mérésére. Amennyiben az a 37,8 C-ot eléri vagy azt meghaladja, a gyermek az Óvodába nem hozható és nem vehető be.

4.3. Amennyiben a gyermekben megbetegedés jelei tapasztalhatók, úgy az Óvodába nem hozható és nem vehető be, az óvodai foglalkozáson történő részvétele kizárólag orvosi igazolás birtokában

megengedett, mely tanúsítja, hogy egészséges, közösségbe mehet.

4.4. Amennyiben a gyermek Óvodában történő tartózkodásának ideje alatt a gyermekben megbetegedés jelei tapasztalhatók, úgy az óvoda munkatársa — így kifejezetten az óvodai dajka vagy az óvodapedagógus — a gyermek testhőmérsékletét érintés nélküli lázmérővel megméri. Amennyiben az érték a 37,8 C-ot eléri vagy meghaladja, az Óvoda a szülőt értesíti, aki köteles a gyermeket az Óvodából haladéktalanul elvinni. A gyermeknek az Óvodában történő tartózkodása, óvodai foglalkozáson történő részvétele a továbbiakban kizárólag orvosi igazolás birtokában megengedett, mely tanúsítja, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Fentiek érdekében a szülő köteles biztosítani, hogy az Óvoda számára rendelkezésre bocsátott elérhetőségén a gyermek óvodai tartózkodásának ideje alatt folyamatosan elérhető legyen.

4.5. Amennyiben a szülő a koronavírus járványveszélyre tekintettel nem kívánja gyermekét a fennálló nevelési év bizonyos időszakában óvodába vinni, ezt **írásban kérelmezheti** az intézmény igazgatójánál, mely távolmaradás az igazgató által engedélyezésre és a hiányzás ezáltal igazolásra kerül.

## 5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

5.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- *láz*

- *köhögés*

- *nehézlégzés*

- *hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya*

- *kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás,*

*hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés*

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.



5.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**

5.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

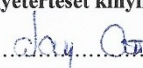
5.6 A szülő amennyiben a gyermekén, vagy a családján belül COVID-ra utaló megbetegedést tapasztal, **köteles az óvoda felé bejelentést tenni.**




Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások

 Alkalmazottak nevében aláírás	 Szülői Szervezet nevében aláírás
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

  
Budáné Krajcsóvi Anita Henrietta  
igazgató  
Ph.

Egyetértését kinyilvánítandó:  
  
Fenntartó nevében aláírás



Hatályos a kihirdetés napjától: 2024.01.31.

Iktatószám: ..... 11/2024 .....