








MUNKATERV

2020/2021.

Az intézmény OM azonosítója: 202573	Készítette: nevelőtestület  óvodavezető
Nevelőtestületi ELFOGADÁS:  A nevelőtestület nevében aláírás	VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:  Szülői Szervezet nevében aláírás  Alkalmazottak nevében aláírás
A fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a 173/2020. számú határozatával. Kelt: 2020.09.15.	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényességi rendelkezés: <ul style="list-style-type: none"> A munkaterv a csatolt SZMK vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes. A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor. </div> <div>  fenntartó képviselőjében </div> </div>	

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) **összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival**, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva a dokumentumelemzést- egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az éves beszámoló megállapításainak operatív megvalósításához.

Logikusnak gondolhatjuk, hogy az értékelés (éves beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell! Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően **a táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az intézmény értékelésterületeivel / a munkaterv tartalmi struktúrájával:**

1. Pedagógiai folyamatok(tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Formai kivitelezés szempontjából talán szokatlan módon, a teljes dokumentum fektetett oldallap formátumban készül, melynek indoka szintén a könnyen kezelhetőség.

A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok részletes tervei (nem mellékesen!) a dokumentum mellékletében kapnak helyet, segítve ezzel a használhatóságot, a dokumentumban való eligazodást. Fontos, hogy minden érintett gyorsan, és egyszerűen találja meg a vonatkozó tartalmakat.

A függelékbe olyan tartalmak kerültek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók. Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet.

Ahol a javasolt tartalom megkívánja, az oldalszámokat természetesen a munkaterv készítés legutolsó fázisában lehet majd beírni, mikor már minden tartalom a helyére került.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Átfogja az intézmény egészét
- Készítésének logikája könnyen áttekinthető

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A pandémia aktualitása adja meg a kiemelt nevelési területünket. Mind a gyerekek, mind a felnőttek szempontjából az egészségvédelem, az egészséges életmód a legaktuálisabb feladatunk. Prioritásként tekintünk a differenciált képességfejlesztésre, környezettudatos magatartás és egészséges életmód szokásainak megalapozására.

Egészséges életmódra nevelés – Egészségfejlesztés

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek **gondozása**, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az **egészséges életmód**, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

A sikeres pedagógusok nyolc jellemzője

1. Heti munkatervük van
2. Készülnek a következő napra, mielőtt elmennének az óvodából
3. A szülőket bevonják a munkájukba, gyermekeik nevelésébe
4. Már nem törekszenek mindenben a tökéletességre
5. Augusztusban megtervezik a nevelési és tanulási tartalmak java részét
6. Megtervezik a napi munkaidejüket
7. Kérnek és elfogadnak segítséget
8. Kerülik a negatív pedagógusi megnyilvánulásokat

Forrás: <http://moderniskola.hu/2017/06/sikeres-tanarok-nyolc-jellemzoje-az-awesome-teachers-oldal-szerint-legalabbis/>

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a **környezettudatos magatartás megalapozása**;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - **speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása**.

Az idei évben csatlakozunk Dr. Bagdy Emőke Boldog Óvoda programjához, ami a gyermekek lelki egészségének megőrzését, fejlesztését és a boldogságszintjének növekedését tűzte ki célul.

Az Ovis Labdaprogram- EMMI által biztosított eszközeivel színesítjük a mozgás változatos lehetőségeit.

Csatlakozunk a Gyógyító Bocok Programhoz melynek lényege, hogy az óvodások játékos formában ismerkedjenek meg az orvosok, egészségügyi dolgozók munkájával.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Budainé Krajcsovics Anita Henrietta
óvodavezető



1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célunk: "Sokoldalú képességfejlesztéssel, a gyermekei személyiség fejlődésének biztosítása, életfeladatokra orientálás. A gyermek fejlődésének elősegítése tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek megteremtésével.", (PP. 5. oldal)

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Pedagógiai program								
<ul style="list-style-type: none"> • Egészséges, balesetmentes óvodai környezet biztosítása. 	x	x		x				óvodavezető óvodapedagógusok

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
• A gyermekek egészséges, edzett, testileg, lelkileg, szellemileg harmonikus személyiségekké váljanak.	x	x		x				óvodavezető óvodapedagógusok
• A családdal együttműködve a környezettudatos szemléletmód és magatartás megalapozása.	x	x		x	x			óvodavezető óvodapedagógusok
• Egészségügyi vizsgálatok, szűrések rendszeres biztosítása.	x	x		x	x			óvodavezető óvodapedagógusok
• A szülők és gyermekek szemléletének formálása, hogy egészségük megtartását, fokozását, visszaszerzését alapvető szükségletnek tekintsék.	x	x		x				óvodavezető óvodapedagógusok
• Boldog Óvoda Program-lelki egészségmegőrzés, egészségvédelem	x	x		x	x	x		óvodavezető óvodapedagógusok
• Személyi és környezeti higiénia fejlesztése	x	x		x				óvodavezető óvodapedagógusok
• Egészséges táplálkozás biztosítása	x	x		x	x			óvodavezető óvodapedagógusok
• Mindennapos testnevelés	x	x		x		x		óvodavezető óvodapedagógusok
• Szociális egészség- bántalmazás, erőszak megelőzése	x	x		x				óvodavezető óvodapedagógusok

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
<p>A gyermeki tevékenységek során az aktív és kellemes élmények átélését helyezzük előtérbe, hiszen ezek fokozzák a természetes kíváncsiságot, tevékenységvágyat. (PP 19.o)</p> <ul style="list-style-type: none">• Személyi és környezeti higiénia fejlesztése, a sikeres életvezetéshez szükséges kompetenciák (tudás, készség, képesség, attitűd) megszerzését segíti. Az önálló és igényes testápoláshoz (mosdás; száj- , köröm- , és haj ápolás; WC használat) öltözködéshez, egészséges ruházkodáshoz szükséges teendők türelmes formálása. A környezetvédelemhez kapcsolódó szokások alakítása: folyékony szappan használata, csapok elzárása, szelektív hulladék kezelés, villamos energiával való takarékoság, közvetlen környezet tisztán tartása. A csoportnaplóban kerül részletesen rögzítésre.• Egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében az étkezés körülményeit nyugodttá, kellemessé, kulturálttá kell tenni. Az óvodai étkezés otthoni kompenzálásának érdekében (és viszont), tájékoztatjuk a szülőket az óvodában elfogyasztott ételekről. A szülők segítségével „vitaminnapokat”, tea délelőtti teákat tartunk, hogy a zöldség- és gyümölcsfélék, gyógyteák kóstolgatásával, közös sütemény készíttéssel, megkedveltessük az élettanilag fontos élelmiszereket, gyógynövényeket, vitaminokat, a gyermekekkel. Kiemelt figyelmet fordítunk a megfelelő folyadék fogyasztásra, különös tekintettel a vízre. A csoportnaplóban kerül rögzítésre.• Baleset megelőzési magatartás: Balesetmentességre nevelés során ismertetjük a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő tartalommal a baleset veszélyes helyek, eszközök óvatos használatát, a veszélyhelyzet felismerését, a baleset során elvégzendő teendőket / Ovi-Zsaru Program; szerepjátékok; könyvek; dramatikus, szituációs játékok; társasjátékok; beszélgetések/. A gyerekekkel év elején, tevékenységek előtt szükség szerint ismertetjük az óvó-védő szabályokat. Az ismertetés ténye a csoportnaplóban kerül rögzítésre.• Mindennapos testnevelés. A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése mindennapi feladatunk. Ezért napirendünkbe beiktatunk 15-20 perces mozgást, kötetlen szervezeti keretben. Ennek központjában a mozgásos játékok állnak, de a testtartás javító tornát és lábtornát is beiktatunk. Szabadban, amikor nincs erre mód nyitott ablaknál végezzük ezt a tevékenységet. Az óvodaudvar számtalan mozgásos tevékenység, játék szervezésére ad lehetőséget. Szervezett keretek között szolgáltatásként játékos edzésre, sportági előkészítésre, úszás tanításra adunk lehetőséget.• Egészségre káros szokások és szenvedélybetegségek megelőzése érdekében a „dohányfüst mentes intézmény” kialakítására törekszünk, ezzel példát adva a szülőknek és gyermekeknek egyaránt. A lelki egészségvédelmet mentálhigiénés szemlélettel, a pozitív								

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
<p>én-kép kialakítására helyezzük. A teljesítmény reális értékelése, megerősítés, dicséret, biztatás, segítség adás, a példamutatás, példaadás a kíváncs személyiség jegyek kialakítását szolgálják. Nagyon fontos hogy a gyermekeket megszabadítsuk a stressztől, helyet adva a lelki békének. Pihenéshez nyugodt környezetet, hangulatot teremtünk zenehallgatással, énekszóval, mesével, „alvókával”, így megalapozva a zavartalan pihenést.</p>								
<ul style="list-style-type: none">Bántalmazás, erőszak megelőzése. A nevelői felelősségünk nagy, mert a szegénység, szeretethiány, szociális kirekesztettség, bántalmazás, elhanyagoltság mély és tartós sebeket ütnek a gyermek lelkén. Óvodánkban integrált nevelés folyik, ezért csoportos megkülönböztetés nélküli az egészségnevelés is. Amennyiben a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, szakemberek segítségét kérjük (pszichológus, pszicho pedagógus, gyermekjóléti szolgálat segítő munkatársai), intézkedést kezdeményezünk. A gyermekek számára nem csak a fizikailag elszorított erőszak, de az erőszak látványa is romboló hatású, ezért felvilágosító, a védekezés helyes módját ismertető szülői megbeszéléseket tartunk. Intézményünkben a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodavezető által kijelölt személy látja el.								
<p><u>Feladatunk:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Egészség támogató környezet megteremtése: optimális tárgyi feltételek, derűs, nyugodt légkör biztosítása; veszélyes helyzetek minimalizálása, ezek megismertetése a gyermekekkel.- Az életkornak megfelelő egészséges óvodai életrend, életritmus kialakítása: <i>hetirend, napirend.</i>- Minden spontán adódó lehetőség kihasználása az egészségmegőrzés szokásainak alakítására.- Óvoda egészségügyi szolgálattal együttműködve prevenciós, korrekciós és mentálhigiénés nevelési feladatok ellátása.- Olyan alkalmak, programok szervezése, amely az egészség nevelést szolgálják.- A mozgásfejlesztést, játékot, tevékenységeket lehetőség szerint a szabadba szervezzük az időjárás változásaihoz igazítva, a víz - napfény - levegő edző hatását kihasználva.- Fokozottan figyelni kell a táplálék érzékeny gyermekek diétájára.- Lehetőség szerint befolyásolni az óvodai és otthoni táplálkozást.								

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermek komfortérzetének kialakítása: gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése. - Bensőséges gyermek-felnőtt kapcsolat kialakítása. - Egyéni fejlődési tempó figyelembe vétele, kellő idő és segítség nyújtása. - A környezettudatos magatartáshoz, a környezet védelméhez, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása.(PP16-18.o) 								
Célunk az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása <ul style="list-style-type: none"> • önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. 	x	x		x				óvodavezető óvodapedagógusok
Célunk a személyes képességek fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> • az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával. 	x	x		x		x		óvodavezető óvodapedagógusok
Célunk a speciális kompetenciák fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> • Célunk az általános alapok fejlesztése, a tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása 	x	x		x	x			óvodavezető óvodapedagógusok
Célunk a hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése.	x			x	x			gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus
Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.	x	x			x			óvodavezető óvodapedagógusok

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.			x	x	x			Óvodavezető
Feltételek biztosítása								
<ul style="list-style-type: none"> • Integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő szakszolgálatokkal. • Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. • Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is. • A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 	x				x	x		Óvodavezető
Önértékelési program								
Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai: <ul style="list-style-type: none"> • Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. • A pedagógus felkészülésének támogatása a minősítésre. • A pedagógiai munkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése • A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása • A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése 		x	x		x	x		Óvodavezető
Etikai kódex								
A Kódex célja a pedagógus szakma közmegegyezésen alapuló hivatáserkölcsei normáinak rögzítése, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.				x				Óvodavezető

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Házirend								
<p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gyermekek az óvodában:</i> A gyermek joga hogy..., A gyermekek kötelessége, A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések - <i>A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:</i> Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái 				x x	x x			óvodavezető óvodapedagógusok
Vezetési program								
<p>Rövid – közép – hosszú távú célok</p> <p>A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. • Gazdálkodás, működési; tárgyi és eszközbeli feltételek biztosítása <p>A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. • Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése. <p>Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nevelési - oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése és azok ápolása. • Konstruktív, korrekt kapcsolat fenntartása a fenntartóval, partner intézményekkel-iskola, bölcsőde stb. • Óvoda környezetének dekorációs festése. • Szakmai kapcsolatok alakítása más óvodákkal, kölcsönös szakmai látogatások 	x	x	x	x	x	x	x	Óvodavezető

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
biztosítása <ul style="list-style-type: none"> A programbeválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója Család-óvoda kapcsolatának, minőségi fejlődésének erősítése. A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése. A hátrányos helyzetű gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése 								
Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és eladatok								
Vezetői önértékelés önfejlesztési tervek (2020-2025) Önfelődési tervek <ul style="list-style-type: none"> A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> A család - óvoda kapcsolatának további erősítése A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési problémák feltárására, megelőzésére, megoldására Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása <ul style="list-style-type: none"> Vezetési kompetenciák fejlesztése – kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és 	x	x	x	x	x		x	Óvodavezető

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
korrekciós folyamatokba								
Pedagógus önértékelés: <u>Kenyérné Lendvay Katalin, óvodapedagógus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök használata; online információk beépítése, digitális anyag felhasználása az adott téma feldolgozásához a csoport életkorához és fejlettségéhez igazítva. • A gyermekek képességeinek, fejlettségének, fejlődési ütemének jobb megismerése érdekében megfelelő mérőeszközök összeállítása. /Fejlődési napló/ • Drámajáték fejlesztési lehetőségei, tudásmegosztás • Mentálhigiéné- Boldog Óvoda Program- tudásmegosztás <u>Szentandrassy Olga, óvodapedagógus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Szaktudományos ismeretek frissítése; szakmai fogalomhasználat bővítése. • A személyiségfejlődés óvodai zavarainak, tanulási problémák felismerésében jártasság megszerzése. • Óvodai konfliktusok megelőzésére, kezelésére különböző technikák alkalmazása <u>Kántor Nikolett óvodapedagógus:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tevékenység tervezés, a megvalósítást követően elemzés. • A gyermekek képességeinek, fejlettségének, fejlődési ütemének megfelelő mérőeszközök gyakorlati alkalmazása. • Finommotorika fejlesztési lehetőségei, gyakorlati tapasztalatok tudásmegosztása. Budainé Krajcsovics Anita, óvodavezető: <ul style="list-style-type: none"> • Mérési-értékelési eredmények összegzésének beépítése az éves óvodavezetői beszámolóba. Kiemelt nevelési területek meghatározása az aktuális eredmények alapján. • Belső ellenőrzés tervszerű megvalósítása, nyomon követhető dokumentálása. 	x			x		x		Óvodavezető

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<p>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2019-2020. nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
Neveltségi szintmérés kiterjesztése a tanköteles korú gyermekekre (2021. január)	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	x	x		x		x		óvodavezető óvodapedagógusok
Nagyon fontosnak tartjuk a családlátogatást és a fogadóórákat.	Felkészülés a közös témát feldolgozó szülői értekezletekre A hatékony családi beszélgetés gyakorlata: szituációs gyakorlatok során a neveltségi szintmérés	x x			x x		x x		óvodavezető óvodapedagógusok

Kiemelés a 2019-2020. nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	eredményeinek visszacsatolása a szülők és a gyermekek irányába <ul style="list-style-type: none"> - beszélgető kör - fogadóóra - problémamegoldó családi beszélgetés 								
Az adományozás gyakorlatának kialakítása	Az intézmény adományozási gyakorlata A szülői munkaközösség bevonásával, az SZM tagok aktív közreműködésével	x	x		x	x	x		óvodavezető SZMK vezető
Beszélgetőkör az Útkeresés Segítő Szolgálattal	A Célja: az érdeklődő szülők tájékoztatása a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről...	x				x			óvodavezető SZMK vezető
Külső előadók meghívása	Nevelőtestületi tanácskozásokra; Egészség projekthez kapcsolódóan: <ul style="list-style-type: none"> – védőnő – dentálnővér – fogorvos – ortopéd szakorvos 				x	x	x		óvodavezető óvodapedagógusok Sz
Szakmai fejlődés területei	Szervezett képzési keretben: <ul style="list-style-type: none"> • Mentálhigiénia-Boldog Óvoda • Drámajáték 						x		óvodavezető

Kiemelés a 2019-2020. nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei						Felelős
	<ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközök az óvodában 							

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 4 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban a mi intézményünkben összesen 4 fő óvodapedagógus dolgozik.

Segítő alapidokumentumok:

- Kisapostagi Mosolykert Óvoda Önértékelési Programja
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf

Intézményi önértékelés a 2020/2021.-es nevelési évben.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el, de ez a „kicsiségünk” miatt nagyon nehezen valósítható meg.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig.)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
Pedagógusok: Minősítő vizsgára jelentkezett kolléga	Minősítő vizsga időpontjától függ	2021. 04. 30.	Óvodavezető
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2021. 04. 01 – 30.	2021. 04. 30.	Óvodavezető
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör	2021. 04. 01 – 30.	2021. 04. 30.	Óvodavezető

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	-	-	-

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 3 alkalom: szeptember 31. január 31. május 30.	óvodavezető óvodapedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<ul style="list-style-type: none"> - hallás - látás - mozgás 						
2.	Tanköteles korú gyermek neveltségi szintje	Szivárvány és Csibe csoport óvodapedagógusai	Nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülők	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2021.január	óvodavezető
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Óvodapedagógus	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület felé	Kérdőív	2021-02-01	óvodapedagógus
4.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Óvodavezető	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2020. október 2-6.	Óvodavezető
5.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, részvevők		Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Óvodavezető

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlendő sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadóórákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére.

1.5.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció	
-	<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <i>– Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
dokumentumok, folyamatok				

SZMSZ	Adatkezelés	óvodavezető	2021-01-31	óvodavezető
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	óvodavezető	2021-01-31	óvodavezető
Fejlődési napló	Munka elkezdése	Szentandrásy Olga Kenyérné Lendvay Katalin	2020-10-01	Kenyérné Lendvay Katalin
ONOAP	Az új alapprogram a változások tükrében	óvodavezető	2020-10-01	óvodavezető

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.

Személyiségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? 	

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2020.09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
1.	Beírt gyermekek száma	45						x		óvodavezető
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	x	x			x			óvodapedagógus fejlesztő, pszichológus, gyermekvédelmi megbízott
3.	HH gyermek	0		x						gyermekvédelmi megbízott
4.	HHH gyermek	0		x						gyermekvédelmi megbízott
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0		x				x		óvodavezető
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	17						x		óvodavezető

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2020.09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	10						x		óvodavezető
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1						x		
9.	Nevelésbe vett gyermek	0		x						óvodapedagógus
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1		x			x			óvodapedagógus fejlesztő, pszichológus
11.	Veszélyeztetett gyermek	0		x						gyermekvédelmi megbízott
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	x	x			x			gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő/ nevelő szülővel élő	1		x			x			óvodapedagógus
14.	Félnapos óvodás gyermek	0						x		
15.	Nem étkező	0						x		
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1		x						óvodavezető gyermekvédelmi megbízott
17.	Tehetségígéretes gyermek	-		x		x	x			óvodapedagógusok óvodavezető
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0						x		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2020.09.01.	Megvalósítás területei (x)							Felelős
			1	2	3	4	5	6	7	
19.	Előjegyzésbe vett gyermekek száma	1								óvodavezető

GYERMEKVÉDELEM

Fogadó óra: Óvodavezető fogadóórájának rendje szerint előre egyeztetett időpontban

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének feltárása, lehetséges csökkentése a kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- **Szülői beszélgető kör** működtetése az érintett óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok, logopédusok részvételével
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógia programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).	óvodavezető	szeptember folyamatosan	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálatokkal, fenntartóval.	óvodavezető	aktuálisan	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	gyermekvédelmi felelős	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.	óvodapedagógusok	szeptember és aktuálisan	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadóórákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal.	óvodapedagógusok	szeptember-október és aktuálisan	Azon gyermekek körének meghatározása, akikhez családlátogatásra feltétlenül el kell menni.
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodavezető	szeptember	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodavezető	2021. január; szükség szerint	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2021. február, május	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkáról (saját csoport)	óvodapedagógusok	2021. május 31.	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
éves beszámolójához csatoltan).			
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógusok	feladatfüggő folyamatosan	

A településen működő Gyermekvédelmi munkacsoport ebben a nevelési évben is foglalkozásainak keretein belül, illetve aktuális igény szerint **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR** működtetésével kívánja támogatni az óvodapedagógusok munkáját.

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az eseteírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A gyermekvédelmi megbeszélések nyitottak, így tagjain kívül várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, valamint a pedagógiai portfóliót író kollégákat.

Működési rend

Ssz.	Téma		Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: <ul style="list-style-type: none"> - Az új pedagógus kolléganőnk üdvözlése, tájékoztatása az eddigi munkáról - Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése - Ötletek, javaslatok figyelembevételével a munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése - Elérhetőségek pontosítása 	2020.08.29.	Jegyzetfüzet szükséges

Ssz.	Téma		Megjegyzés
2.	<p>Dokumentumok, szabályzatok megismerése, változások bemutatása</p> <p>Dokumentumok, szabályzatok véleményezése, elfogadása</p> <p>Munkatervben megjelenített statisztikai adatok áttekintése, közös értelmezése, feladatok meghatározása.</p> <p>Jogszabályi változások megismerése</p>		<p>Felkészülés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogszabályok áttekintése - Kérdések összegyűjtése
3.	<p>Az egészséges életmód, egészségvédelem alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PP vonatkozó tartalmi (célfejezetből) - Csoportra vonatkozó szokás- és szabályrendszer kialakítása, rögzítése - Részfeladatok felelőseinek kijelölése, feladatok pontosítása 	<p>2020.08.29.</p> <p>2020.08.29.</p>	<p>Előzetes felkészülés:</p> <p>PP ; Csoportnaplók</p>
4.	Munkarend megismerése, átvétele	2020.09.15.	

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

A KOFA - korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása

http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszkze.html

- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek állapotát felmérő egészségügyi, pszichológiai vizsgálatok és azok időpontjai

Ellátás területei	Orvos	Védőnő
Tisztasági vizsgálat/ negyed évenként		Farkas Mónika
Gyermekfogászati ellenőrzés / évi egy alkalom	Dr. Krizsán Gábor	
Dentálnővér foglalkozása/ évi egy alkalommal		Darics Boglárka
Ortopédiai vizsgálat évi egy alkalommal	Dr. Körmendy Sándor	
Pszichológus megfigyelése/ évi egy alkalommal	Farkas Ildikó	
Hallás, látás vizsgálat / szükség szerint	Audikológus; szemész orvos	

Alapszolgáltatások: Logopédiai ellátás utazó logopédus által: Kovács Ágnes

Faluktatív programok:

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Fejlesztési terület	Megnevezés	Szolgáltatást végző
-néphagyomány ápolás -mozgáskultúra -ritmusérzék -hallás -auditív memória -erő, ügyesség, állóképesség	Gyermekjáték és néptánc	Kenyérné Lendvay Katalin
-mentálhigiéné -mozgáskoordináció/ szem-kéz; szem-láb/ -kitartás, állóképesség -lateralitás mozgásszervi elváltozások megelőzése -vizuális és auditív memória	Gyermek joga	Szentandrassy Olga
- térérzékelés - percepció - kitartás, állóképesség - koordinációs készség - mozgásszervi elváltozások megelőzése	Vízhez szoktatás	Dunaferr SE Úszó szakosztály edzői

2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Csibe csoport	Felelős	Szivárvány csoport	Felelős
1.	Takarítási világnap	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
2.	Népmese napja	X	Szentandrassy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
3.	Látogatás a piacra	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
4.	Mihály napi vásár	X	Szentandrassy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
5.	Mese előadás	X	Szentandrassy Olga	X	Budainé Krajcsovics Anita
6.	Állatok világnapja	X	Kántor Nikolett	X	Kenyérné Lendvay Katalin
7.	Nagy könyvtári felolvasó	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
8.	Egészségnap – Egészség hét Gxógyító Bocskok	X	Szentandrassy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
9.	Márton nap	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
10.	Mese előadás	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
11.	Mikulás vásár	X	Szentandrassy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
12.	Karácsonyi ráhangoló a szülőkkel	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
13.	Karácsonyi ünnepség	X	Kántor Nikolett	X	Kenyérné Lendvay Katalin
14.	Mese előadása	X	Szentandrassy Olga	X	Budainé Krajcsovics Anita
15.	Télűzés, Kiszézés	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
16.	Farsang	X	Szentandrassy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin

17.	Mese előadása	X	Szentandrásy Olga	X	Budainé Krajcsovics Anita
18.	Nőnap	X	Kántor Nikolett	X	Kenyérné Lendvay Katalin
19.	Március 15.-i megemlékezés	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
20.	Víz világnapja	X	Szentandrásy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
21.	Húsvét	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
22.	Föld napja	X	Szentandrásy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
23.	Anyák napja	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
24.	Madarak és fák napja	X	Szentandrásy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
25.	Családi nap	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
26.	Zenés előadás	X	Kántor Nikolett	X	Budainé Krajcsovics Anita
27.	Év végi csoportos kirándulás	X	Szentandrásy Olga	X	Budainé Krajcsovics Anita
28.	Nagyok búcsúzója	X	Szentandrásy Olga	X	Kenyérné Lendvay Katalin
29.	Környezetvédelmi világnap	X	Kántor Nikolett	X	Kenyérné Lendvay Katalin
30.	A Duna napja	X	Kántor Nikolett		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

-Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

-Hogyan történik az információ átadás az intézményben?

-Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés


Nevelés nélküli napok, belső képzések, családi beszélgető kör időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

S.sz.	Felhasználás tárgya	Időpont, helyszín	Megjegyzések
1.	Szakmai nap	2020. 12. 23.	Felelős: Szentandrassy Olga
2.	Félévi értekezlet	2021.02. 05.	Felelős: óvodavezető
3.	Szakmai nap	2021. 03.31.	Felelős: Kántor Nikolett
4.	Pedagógusnapi ünnepség	2021. 06. 04.	Felelős: óvodavezető
5.	Szakmai nap	2021. 08. 31.	Felelős: Kenyérné Lendvay Katalin

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

A törvény által engedélyezett 5 nevelés nélküli munkanapból **három nap** szakmai program; (belső továbbképzés).
A nevelés nélküli munkanapokon a szülők gondoskodnak gyermekük felügyeletéről.

Alkalmazotti értekezletek az intézményi szintű programokhoz kapcsolódóan.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	A 2020-2021 nevelési év közös értékelése  Éves beszámoló megvitatása	2021.06.15.	Óvodavezető
2.	A 2021-2022 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	2021.08.27.	Óvodavezető

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: 2020.09.01.-2021.08.31.

A nyári zárva tartás: -

Őszi szünet: 2020. 10.23.-11.01.

Téli szünet: 2020. 12. 19.-2021.01.03.

Tavaszi szünet: 2021. 04.01.-04.06.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 15:30 óra.

Ssz.	Téma	Felelős
1.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szüleinek	Budainé Krajcsovics Anita
2.	Évindító szülői: Tájékoztató az óvoda életében történt változásokról. Házi rend; szokásrendszer alakítás a csoportokban	Budainé Krajcsovics Anita
3.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanítói.	Szentandrassy Olga
4.	Félévi értékelő szülői	Kenyérné Lendvay Katalin

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- **Kiemelt terület: Egészséges életmód, egészségvédelem**
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Éves nevelési cél- és feladatrendszer ismertetése
- Tervezett programok ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos tudnivalók

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő Klub
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés óvodai tartalmi
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

SZÜLŐI BESZÉLGETŐ KÖR - A járványhelyzet miatta személyes találkozások bizonytalan ideig felfüggesztve!

Klubvezető: Nagy Györgyi, Szentandrassy Olga

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe

A szülőklub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülői Beszélgető Kör tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 15 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
1.		Kisapostagi Mosolykert Óvoda	Nagy Györgyi Szentandrassy Olga	SZMK tagok bevonása a szervező munkába
2.		Kisapostagi Mosolykert Óvoda	Nagy Györgyi Szentandrassy Olga	SZMK tagok bevonása a szervező munkába
3.		Kisapostagi Mosolykert Óvoda	Nagy Györgyi Szentandrassy Olga	SZMK tagok bevonása a szervező munkába
4.		Kisapostagi Mosolykert Óvoda	Nagy Györgyi Szentandrassy Olga	SZMK tagok bevonása a szervező munkába

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja: visszacsatolós pedagógiai gyakorlat érvényesítése; minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének, írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021. áprilisban az óvodai beíratást megelőzően, ill. a következő nevelési évre felvett gyermekeket a nyári időszakban délutánonként 15 órától fogadjuk, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csibe csoport		Szivárvány csoport	
Név	Telefon	Név	Telefon
Sárközi Dóra	06706728575	Lugosi Nóra	06306577485
Takácsné Bodoki Bianka	06302123974	Csobánczi Nikolett	06202302447
		Bartha-Völgyi Anita Tímea	06203971024

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bölcsődékkal: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- Iskolákkal: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	<div>ERŐSSÉGEK<ul style="list-style-type: none">• Új épület• Megfelelő eszközellátottság• A fejlesztés tervezett</div>	<div>FEJLESZTHETŐSÉGEK<ul style="list-style-type: none">• Program specifikus eszközök• Szülők bevonása</div>	
	<div>LEHETŐSÉGEK<ul style="list-style-type: none">• Pályázatok• Támogatók bevonása</div>	<div>KORLÁTOK<ul style="list-style-type: none">• Kevés pályázati lehetőség</div>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
Pénzügyi elszámolások	<i>óvodavezető könyvelő</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
Októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	óvodavezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. december	óvodavezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető könyvelő</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020.szeptember15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. július 15.	óvodavezető
Leltározás	<i>óvodavezető fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2020. augusztus 20.	óvodavezető
Adó / TB-ügyintézés	<i>óvodavezető</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Ebédbefizetés	<i>óvodavezető</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap második hete	óvodavezető
Ebédmegrendelés, - lemondás	<i>csoportos óvodapedagógusok</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 10 óráig	óvodavezető
Pályázatírás	<i>óvodavezető csoportos óvodapedagógusok fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
Jogszabályfigyelés	<i>(óvodavezető)</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
Szabályzatok aktualizálása SZMSZ; Házi rend; GDPR; HIT; Tűzvédelem; Munkavédelem; Balesetvédelem; HACCP	<i>óvodavezető</i>	aktuális jogszabályok szerint	folyamatos	óvodavezető
Épület üzemeltetése	<i>óvodavezető</i>	aktuálisan	folyamatos	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Képzettségi mutatók• Belső továbbképzési rendszer• Személyi ellátottság (státusz)	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Informatikai kompetencia• Alacsony pedagógus létszám
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Részvétel online akkreditált képzéseken	KORLÁTOK <ul style="list-style-type: none">• Pedagógushiány• Fluktuáció
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		
NEGATÍV		

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Konyhai dolgozó, kisegítő dajka
1.	Csibe csoport	23	Szentandrásy Olga Kántor Nikolett	Keresztes Viktória	Kulics Brigitta
2.	Szivárvány csoport	22	Kenyérné Lendvay Katalin Budainé Krajcsovics Anita	Kiss Dénesné	
Összesen:		45	4	2	1

6.3.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely**
- **Szakmai gyakorlaton lévő dajka és óvó képzésben résztvevők mentorálása**
- **Szakmai tapasztalatcserék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**
- **Megbízások és reszortfeladatok**
- **Nyitott önértékelések, munkaközösség**
- **Gyes-en lévőkkel minden szakmai tartalom e-mailben telefonon történő megosztása**
- **A Gyermekvédelmi munkacsoport foglalkozásai nyitottak, így tagjain kívül a PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉSEKRE várnak minden érdeklődőt, különösen a „probléma és esetgazda”, a gyakornok, valamint a pedagógiai portfólióikat író kollégákat.**

MEGBÍZÁSOK, RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Szentandrassy Olga
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel,	Budainé Krajcsovics Anita
3.	Polgármesteri Hivatal posta	Budainé Krajcsovics Anita
4.	Önértékelési csoportmegbízott	Kenyérné Lendvay Katalin
5.	Szülői beszélgető Kör vezető	Szentandrassy Olga
6.	Központi- Faliújság	Budainé Krajcsovics Anita
7.	Tűz-, és munkavédelem	Kenyérné Lendvay Katalin
8.	HACCP	Kulics Brigitta
9.	Konyhai folyamatok	Kulics Brigitta
10.	Könyvtáros	Kántor Nikolett
11.	Tornaterem	Kántor Nikolett
12.	Bábszínház, színház	Budainé Krajcsovics Anita

Ssz.	Feladat / terület	Felelős
13.	Kirándulás - Autóbusz	Budainé Krajcsovics Anita
14.	Gyermekbiztosítás	Szentandrassy Olga
15.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Budainé Krajcsovics Anita
16.	Főzőkonyha összekötő	Kulics Brigitta
17.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Kenyérné Lendvay Katalin
18.	Egészségügyi doboz	Kiss Dénesné
19.	Tornaszertár felelős	Kántor Nikolett
20.	Eszköz szertár felelős	Keresztes Viktória
21.	Vegyszer és takarító eszközök felelőse	Kiss Dénesné
22.	Szelektív kuka felelős	Keresztes Viktória

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i> - <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> - <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i>

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés Országos Alapprogramjáról**
- **110/2012. (VI.4.) A Nemzeti alaptanterv, bevezetéséről és alkalmazásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_ovodai_kezikonyv_0130.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_5jav.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Kisapostag Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Kisapostagi Mosolykert Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

Belső ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI												
Naplók ellenőrzése	V					V				V		
Mulasztási naplók ellenőrzése	V				V							V
Statisztika		V										
Ünnepek, hagyományok	F V- ÓP											
Tematikus (nevelési területek)		V			V					V		
Kirándulás										F-ÓP		
Szülői értekezlet	V-ÓP					V-ÓP	V-ÓP					
Kapcsolattartás	F V						FV					
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	Alk.											
Átruházott jogkörök		V						V				
Munkaidő betartása	F V											
Technikai dolgozók munkavégzése	F V											
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás	V							V				
Beszerzések	F V							F V				
Eszköznyilvántartás	V							V				
Leltár												V
Karbantartás	F V											
Biztonságtechnikai előírások	F V											
Helyettesítés, túlóra	F V											

Szabadságolás					V-ÓP F							
Térítési díj elszámolása	V F											
Pedagógus továbbképzési elszámolása	ÓP-V A											
Bélyegzőkezelés	VF											

EGYÉB												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	F V											
Munkavédelmi oktatás	szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	F V											
A konyha higiénája	F V											
Az intézmény tisztasága	F V											
Az udvar tisztasága	F V											
Dekoráció	ÓP F											

F: Folyamatos
A: alkalmanként
ÓP: óvodapedagógus
V: vezető

